

| IDENTIFICARE | |
|-----------------------------|---|
| ID/ Titlu | 4S89. Cadru instituțional la nivel de educație timpurie elaborat |
| Subdiviziuni | Nu este cazul |
| Obiectiv specific | 6.2 Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural. |
| Unitate de măsură | Număr |
| Tip de indicator | Indicator specific de program, de realizare |
| Legătura cu alți indicatori | Acest indicator este folosit ca referință (bază de calcul) pentru indicatorul de rezultat imediat 4S75 <i>Cadru instituțional la nivel de educație timpurie implementat</i> |
| Istoric cod | Nu este cazul |

| DEFINIȚIE | |
|-----------------------|---|
| Definiție | Acest indicator reflectă elaborarea unui cadru instituțional la nivel de educație timpurie, cu sprijinul FSE, în cadrul Obiectivului Specific 6.2. |
| Explicarea termenilor | <p>1. "Educația și îngrijirea copiilor preșcolari" („EICP") sau educația timpurie face parte din sistemul național de învățământ preuniversitar și este formată din nivelul ante-preșcolar (0-2 ani) și învățământul preșcolar (3-5 ani) care cuprinde grupa mică, mijlocie și grupa mare, unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. educația ante-preșcolară este organizată pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 2 ani în creșe și, după caz, în grădinițe și centre de zi. b. învățământul preșcolar este organizat pentru copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 5 ani în grădinițe cu program normal, prelungit și săptămânal. Grădinițele pot funcționa ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică. <p><i>Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p>2. "Cadru instituțional" se referă la o lege, standarde, norme, proceduri, decizii, reglementări sau alte dispoziții oficiale care atribuie responsabilitatea principală, precum și autoritatea unei agenții pentru organizarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea procesului de învățământ, inclusiv colectarea, procesarea și diseminarea statisticilor; include, de asemenea, acorduri sau proceduri pentru a facilita schimbul de date și coordonarea între datele produse de agenții ("cerințe de raportare").</p> <p><i>Sursa: OECD, http://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=6120</i></p> <p>3. "Operațiunea" este definită drept "un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente". În contextul implementării POCU, în cazul în care prin Ghidul Solicitantului nu este specificat altceva, prin operațiune se înțelege proiect.</p> <p><i>Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune.</i></p> |

| COLECTAREA ȘI VALIDAREA DATELOR | |
|---|---|
| Tip de date colectate | Valoarea indicatorului se înregistrează pe baza rezultatelor activităților derulate în cadrul proiectului. |
| Înregistrarea și raportarea indicatorului | În vederea înregistrării indicatorului, Beneficiarul va face dovada elaborării cadrului instituțional la nivel de educație timpurie. Spre exemplu, Beneficiarul poate prezenta ca dovadă a participării la operațiune o copie a documentului elaborat sau un document |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>semnat și asumat de persoanele/ entitățile care au participat la elaborarea cadrului instituțional.</p> <p>Detalii referitoare la tipurile de documente justificative se regăsesc în ghidurile condiții specifice, precum și în procedurile și instrucțiunile furnizate de către OI/ AMPOCU pe parcursul implementării proiectelor.</p> |
| Date cu caracter personal | - |
| Categorii speciale de date | - |
| Validare | - |

